

Uchwała nr 2/RN/2022

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „RODŁO” w Opolu

z dnia 24.01.2022r.

1. Na podstawie § 11 Regulaminu Rady Nadzorczej SM Rodło w Opolu, Rada Nadzorcza uchwala nowy Regulaminy Pracy Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodło” o następującej treści:

Regulamin

Pracy Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodło”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodło” w Opolu zwany dalej Zarządem działa na podstawie:

1. Przepisów ustawy Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2021 poz. 648),
2. Postanowień Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „RODŁO”,
3. Niniejszego regulaminu.

II. SKŁAD I TRYB POWOŁYWANIA, ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§ 2

1. Zarząd składa się z dwóch członków, w tym prezesa i członka Zarządu, wybranych przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni, a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkiem Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej (np. syn lub córka, matka lub ojciec).

§ 3

1. Członków Zarządu odwołuje Rada Nadzorcza. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
2. Odwołanie członka Zarządu w każdym przypadku wymaga głosowania tajnego.
3. Odwołanemu członkowi Zarządu Rada Nadzorcza zobowiązana jest dostarczyć na piśmie uzasadnienie odwołania w ciągu 7 dni od daty podjęcia takiej uchwały.
4. Odwołanemu członkowi Zarządu, bez względu na pełnioną funkcję, przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu stosunku pracy, a rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić w trybie przewidzianym kodeksem pracy.

§ 4

1. Skład Zarządu stanowią:
 - prezes Zarządu,
 - członek Zarządu – główny księgowy.

NK

K16nka

P

2. Prezes kieruje pracą Zarządu i pełni stanowisko dyrektora Spółdzielni. W ramach podziału pracy członek Zarządu – Główny Księgowy – kieruje sprawami z zakresu księgowości oraz zagadnieniami ekonomiczno-rozliczeniowymi.
3. W przypadku nieobecności prezesa jego prawa i obowiązki wykonuje członek Zarządu.

III. ZAKRES UPRAWNIEŃ ZARZĄDU

§ 5

1. Zarząd kolegialnie kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji i wykonywanie czynności nie zastrzeżonych w ustawie oraz w Statucie dla innych organów Spółdzielni, a w szczególności:
 - 1) W zakresie spraw członkowskich:
 - a. podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia członków oraz przydziału lokali mieszkalnych i garaży,
 - b. występowanie do Rady Nadzorczej z wnioskiem o wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni,
 - 2) Zwoływanie Walnych Zgromadzeń,
 - 3) W zakresie organizacji działalności i gospodarki Spółdzielni:
 - a. sporządzanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni i podziału czynności w Zarządzie,
 - b. sporządzanie projektów planów gospodarczych,
 - c. sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych Spółdzielni,
 - d. przygotowywanie projektów uchwał przedstawionych do decyzji Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej,
 - e. sporządzanie sprawozdań ze swojej działalności składanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
 - f. prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
 - g. zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań w granicach umocowania uchwałami Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia,
 - h. zabezpieczanie majątku Spółdzielni,
 - i. egzekwowanie zaległości płatniczych wobec Spółdzielni,
 - j. ustanawianie pełnomocników po uzyskaniu uprzednio zgody Rady Nadzorczej,
 - k. nabywanie środków trwałych, których nabycie nie jest zastrzeżone do dyspozycji innych organów Spółdzielni,
 - l. przydzielani i wynajmowanie lokali mieszkalnych i garaży,
 - m. powoływanie Komisji inwentaryzacyjnych, przetargowych, odbioru robót i innych Komisji,
 - n. odpisywanie w ciężar strat,
 - o. ustosunkowywanie się do zaleceń polustracyjnych oraz wniosków innych organów kontrolnych,
 - p. współdziałanie z władzami samorządu terytorialnego i jednostkami administracji rządowej oraz z organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi.

IV. RAMOWE ZAKRESY CZYNNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 6

1. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za całokształt działalności Spółdzielni. Do zakresu czynności Prezesa Zarządu należy:

NIL

6/10/2014 P

- 1) kierowanie pracą Zarządu Spółdzielni poprzez:
 - a. zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - b. przewodniczenie posiedzeniom Zarządu,
 - c. zabezpieczenie materiałów na posiedzenie Zarządu,
 - d. przekazywanie do wykonania ustaleń Zarządu,
 - e. zabezpieczenie właściwego udokumentowania pracy Zarządu.
 - 2) nadzór, kontrola oraz koordynacja pracy Głównego Księgowego, sprawowanie nadzoru nad ogólną administracją w Spółdzielni,
 - 3) prawidłowa gospodarka majątkiem i środkami finansowymi Spółdzielni,
 - 4) współpraca z Radą Nadzorczą,
 - 5) udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej na prośbę jej członków,
 - 6) składanie wobec Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia sprawozdań z pracy Zarządu,
2. Prezesowi Zarządu podporządkowane są bezpośrednio:
- 1) całokształt spraw członkowskich,
 - 2) całokształt spraw pracowniczych oraz bhp, p.poż. i o.c,
 - 3) całokształt spraw organizacyjnych, prawnych i samorządowych,
 - 4) nadzór nad bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni w zakresie:
 - a. organizacji i koordynacji działalności Spółdzielni związanej z gospodarką konserwacyjno-remontową, inwestycyjną i terenowo-prawną,
 - b. opracowania projektów planów gospodarczych w zakresie określonym w p. 1,
 - c. przygotowanie materiałów oraz projektów umów z kontrahentami w zakresie prac remontowo-konserwacyjnych i eksploatacji zasobów,
 - d. koordynacja i uczestnictwo w przeprowadzanych odbiorach technicznych inwestycji oraz prac przeprowadzanych na zlecenie Spółdzielni,
 - e. koordynacja i nadzór pracy konserwatorów oraz firm wykonujących usługi,
 - f. kompletowanie oraz nadzór nad dokumentacją techniczną budynków, prowadzenie ksiąg obiektów,
 - g. uczestnictwo w odbiorach i przekazywaniu mieszkań i innych lokali do eksploatacji poszczególnym użytkownikom,
 - h. przygotowywanie materiałów i informacji dotyczących rozliczania zadań remontowych i inwestycyjnych.

§ 8

1. Do zakresu czynności członka Zarządu – głównego księgowego należy:
 - 1) planowanie działalności gospodarczej i finansowej Spółdzielni,
 - 2) wprowadzanie wszystkich dokumentów do ewidencji finansowo-księgowej i czynszowej prowadzonej w Spółdzielni,
 - 3) uzgadnianie stanu sald prawidłowości kont księgi głównej z kontami analitycznymi,
 - 4) prowadzenie windykacji i rozliczeń z członkami,
 - 5) prowadzenie korespondencji z członkami,
 - 6) wprowadzanie na bieżąco przychodzącej i wychodzącej korespondencji,
 - 7) sporządzanie przewidzianych prawem sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych,
 - 8) sporządzanie analiz ekonomicznych i sprawozdań z całokształtu działalności Spółdzielni,
 - 9) prowadzenie analiz i nadzór nad kształtowaniem się kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi,

NiU

for karku P

- 10) rozliczanie i analiza zużycia ciepła, wody i energii elektrycznej w zasobach Spółdzielni oraz w rozliczeniach z mieszkańcami,
 - 11) prowadzenia spraw kadrowych i płacowych pracowników Spółdzielni oraz nadzór nad rozliczeniem funduszu płac i funduszu socjalnego,
 - 12) nadzór nad rozliczaniem finansowym inwestycji oraz funduszu remontowego,
 - 13) prowadzenie rozliczeń z ZUS, Urzędem Skarbowym i Urzędem Miejskim w zakresie wszystkich zobowiązań Spółdzielni,
 - 14) współpraca z Radą Nadzorczą w zakresie wynikającym z pełnionej funkcji.
2. Członek Zarządu – główny księgowy kieruje pracą Zarządu w czasie nieobecności Prezesa Zarządu.

V. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 9

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach Zarządu w formie uchwał.
2. W sprawach pilnych lub mniejszej wagi podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem, tj. przez podpisanie projektu decyzji kolejno przez członków Zarządu. Uchwały uważa się za podjęte z chwilą złożenia ostatniego podpisu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga decyzji Zarządu.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność dwóch członków Zarządu.
6. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu zawierają pisemne zestawienie czynności jakie wykonał Zarząd przez okres miesiąca wraz z treścią podjętych uchwał. Protokoły z posiedzenia Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu.
2. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podjętych uchwał oraz kontroli ich realizacji.

§ 11

1. Oświadczenia woli w imieniu Spółdzielni składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do wykonania czynności szczegółowych.
3. Udzielenie pełnomocnictwa ogólnego wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej.

§ 12

1. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy i członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni, których udziałowcem lub członkiem jest Spółdzielnia (w tym przypadku wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej).

Naw

Kotłowski

9

2. Za działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni uznaje się zatrudnienie, posiadanie udziałów lub zasiadanie we władzach podmiotów gospodarczych, które wykonują prace, dostarczają towary lub świadczą usługi na rzecz spółdzielni i stan ten godzi w interesy Spółdzielni. Powyższe postanowienie nie dotyczy udziałów w spółkach akcyjnych dopuszczonych przez Komisję Papierów Wartościowych do publicznego obrotu.
3. Wskutek naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu bądź odwołaniu członka Zarządu w pełnieniu czynności.
4. Przewodniczący rady Nadzorczej zwołuje w tym celu posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym jak 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez członka Zarządu zakazu konkurencji wobec Spółdzielni powiadamiając zainteresowanego.
5. Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Zarządu na okres 30 dni w celu zniesienia przyczyny podjęcia uchwały. Rada może również odwołać członka Zarządu jeżeli jego działanie, z przyczyn o których mowa w ust. 2 doprowadziło do strat w Spółdzielni.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 Przewodniczący zwołuje radę w ciągu 14 dni, a Rada Nadzorcza może odjąć uchwałę o odwołaniu członka Zarządu.

§ 13

Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 2/RN/2022 Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodło” w Opolu na posiedzeniu w dniu 24 stycznia 2022r. i obowiązuje od dnia 24 stycznia 2022r.

2. Regulaminy Pracy Zarządu Spółdzielni wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2022r.

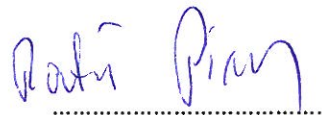
3. Rada Nadzorcza uchyla dotychczasowy Regulamin Pracy Zarządu Spółdzielni, zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 20/2013 z dnia 26 lipca 2013r.



Sekretarz



Z-ca Przewodniczącego



Przewodniczący